



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Fondul Social European Plus (FSE+) - Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027

Apel nr. PEO/76/PEO-P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3

Titlul proiectului: „Educație și succes în viață prin acces la stagii de practică moderne” - Cod SMIS: 312688

Aprob

Președinte Asociația DREPT

.....

CAIET DE SARCINI

privind achiziția de „BIROTICA-PAPETARIE SI ACCESORII DE BIROU”

în cadrul proiectului cu titlul :

„Educație și succes în viață prin acces la stagii de practică moderne”

**Sursa de finanțare: Fondul Social European Plus prin Programul Educație și
Ocupare 2021-2027**



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Fondul Social European Plus (FSE+) - Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027

Apel nr. PEO/76/PEO-P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3

Titlul proiectului: „Educație și succes în viață prin acces la stagii de practică moderne” - Cod SMIS: 312688

1. Introducere

Caietul de sarcini este parte integrantă a documentației de atribuire a contractului și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare operator economic propunerea tehnică și cea financiară.

Caietul de sarcini conține specificații tehnice și indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii operatori economici să elaboreze propunerea tehnică în mod corespunzător necesităților autorității contractante.

Cerințele impuse în prezentul caiet de sarcini sunt considerate ca fiind minimale și obligatorii. Ofertarea unor soluții sau produse având caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini atrage respingerea ofertei ca neconformă.

Produsele și serviciile aferente pe care autoritatea le achiziționează prin prezenta procedură și pentru care se solicită ofertă sunt descrise în detaliu în prezentul caiet de sarcini.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Ofertele care nu îndeplinesc toate cerințele minimale vor fi declarate neconforme.

Nu se acceptă depunerea de oferte alternative.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor stabilite prin prezentul caiet de sarcini.

Orice ofertă care se abate de la cerințele minimale va fi considerată admisibilă numai în condițiile în care aceasta asigură un nivel calitativ superior cerințelor minimale.



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Fondul Social European Plus (FSE+) - Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027

Apel nr. PEO/76/PEO-P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3

Titlul proiectului: „Educație și succes în viață prin acces la stagii de practică moderne” - Cod SMIS: 312688

2.Contextul realizării acestei achiziții de produse

- Implementarea activităților proiectului : „Educație și succes în viață prin acces la stagii de practică moderne”

3.Informații despre Autoritatea Contractantă

Datele de identificare:

- Nume: Asociația DREPT
- Adresa contact: Târgoviște, str. Poet Grigore Alexandrescu nr. 55
- Telefon: 0724.211.919
- Mail: officedrept@yahoo.com

Rol in cadrul proiectului cu titlul „Educație și succes în viață prin acces la stagii de practică moderne”

- Solicitant;

4.Sursa/programul de finanțare:

- Program: „Programul Educație și Ocupare 2021-2027”
- Obiectiv de politică: 4 „Europă mai socială și mai favorabilă incluziunii, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale”
- Prioritate: P08 „Creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic”
- Obiectiv specific: ESO4.5 „Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie (FSE+)”

5.Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor:

- Urmare a analizei situației existente raportat la nevoile și prioritățile identificate în vederea implementării activităților proiectului respectiv atingerea obiectivelor asumate în cadrul proiectului cu titlul „Educație și succes în viață prin acces la stagii de practică moderne”, se justifică respectiv este necesară realizarea achiziției.

Astfel, achiziționarea echipamentelor/serviciilor/produselor care fac obiectul prezentei proceduri de achiziție, va asigura condițiile optime de desfășurare a activităților proiectului și implicit atingerea obiectivelor asumate.



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Fondul Social European Plus (FSE+) - Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027

Apel nr. PEO/76/PEO-P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3

Titlul proiectului: „Educație și succes în viață prin acces la stagii de practică moderne” - Cod SMIS: 312688

6. Factori interesați și rolul acestora

Factorii interesați de această procedură sunt:

- Autoritatea contractanta care desfășoară procedura de atribuire a contractului;
- Grupul țintă al proiectului;

7. Descrierea produselor/serviciilor solicitate

- **Obiectul procedurii:** Furnizare de produse/echipamente/materiale didactice/papetărie/echipamente de birotica – necesare implementării activităților proiectului cu titlul „Educație și succes în viață prin acces la stagii de practică moderne”;
- **Scopul prezentului caiet de sarcini:** definirea specificațiilor minime ale procedurii de achiziție „Birotica-papetarie și accesorii de birou”

Obiectivul general la care contribuie furnizarea produse/ echipamente/ materiale didactice/ papetărie/ echipamente de birotica

- Contribuie la atingerea obiectivului general al proiectului;
- Contribuie la atingerea rezultatelor proiectului și implicit realizarea obiectivelor specifice asumate prin cererea de finanțare;

7.1. Obiectul achiziției/valoare estimată

Nr crt	Denumire	Cod CPV	UM	Cantitate	Preț unitar fără TVA (lei)	Valoare estimată fără TVA (lei)
1	Hârtie A4	30190000-7	Top	70	18.39	1,287.06
2	Dosar plastic	22852000-7	Set	30	54.62	1,638.66
3	Biblioraft plastificat PP - 7.5 cm	30197210-1	Buc	72	7.55	543.93
4	Biblioraft plastificat PP - 5 cm	30197210-1	Buc	72	7.97	574.18
5	Cub notite autoadeziv	22816300-6	Buc	36	14.20	511.26
6	Index autoadeziv	22816300-6	Buc	36	5.87	211.46
7	Folie protecție A4	30192000-1	Set	36	15.96	574.49
8	Marker whiteboard - 4 buc/set	30192125-3	Set	12	28.74	344.87
9	Pixuri	30192121-5	Buc	300	1.20	360.00

Valoare estimată totală fără TVA (lei): 6.045,92 lei/ valoare TVA (lei): 1.148,72 lei



Fondul Social European Plus (FSE+) - Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027

Apel nr. PEO/76/PEO-P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3

Titlul proiectului: „Educație și succes în viață prin acces la stagii de practică moderne” - Cod SMIS: 312688

7.2. Specificații minime admisibile

Nr crt	Denumire	Caracteristici minime obligatorii
1.	Hârtie A4	80 g/mp - 500 coli top
2.	Dosar plastic	sina + gauri / set 100 buc
3.	Biblioraft plastificat PP - 7.5 cm	Latime 7.5 cm
4.	Biblioraft plastificat PP - 5 cm	Latime 5 cm
5.	Cub notite autoadeziv	76 x 76 mm - 400 file
6.	Index autoadeziv	Tip sageata, 45 x 12 mm - 8 culori
7.	Folie protecție A4	A4 - 45 microni - set 100 buc
8.	Marker whiteboard - 4 buc/set	Diverse culori / 4 buc per set

- Propunerea tehnică va fi întocmită în așa fel încât să se asigure posibilitatea verificării conformității propunerii tehnice cu cerințele impuse prin caietul de sarcini.
- **Locul de livrare** : vor fi livrate la sediul autorității contractante;
- Specificațiile tehnice minime sunt considerate obligatorii.
- Toate cerințele se consideră minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din Caietul de sarcini.
- Ofertele care nu satisfac cerințele caietului de sarcini vor fi declarate neconforme și vor fi respinse.
- Ofertantul poate adăuga și precizările suplimentare, pe care le consideră argumente importante în favoarea ofertei sale. Aceste adăugări se vor face imediat după cerințele și precizările solicitate, în aceeași ordine a elementelor;
- Furnizorul va livra produsele conform cerințelor în maxim 30 de zile de la semnarea contractului.

8. Cerințe pentru protecția mediului (achiziții verzi):

- Produsele livrate vor fi noi. Nu se acceptă produse remanufacturate (refurbished) și/sau care au în componență elemente/componente care au fost folosite anterior.
- Produsele oferite în baza contractului vor fi certificate pentru conformitate CE și vor respecta toate cerințele impuse de legislația, standardele și reglementările aplicabile în România, inclusiv cele cu privire la Protecția Mediului, Asigurarea Calității, PSI, Securitate și Sănătate în Muncă, etc.
- Prin intermediul prezentei proceduri, autoritatea contractantă va urmări achiziționarea de bunuri/ servicii care au un impact redus asupra mediului;



Fondul Social European Plus (FSE+) - Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027

Apel nr. PEO/76/PEO-P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3

Titlul proiectului: „Educație și succes în viață prin acces la stagii de practică moderne” - Cod SMIS: 312688

- Astfel se va urmări :
 - Asigurarea posibilității de reciclare la momentul scoaterii din uz – DUPA CAZ;

Modalitate de îndeplinire

- Ofertantul trebuie să prezinte o declarație scrisă sau anumite documente specifice după caz;

9.Livrare

- Termenul de livrare reprezintă perioada între data comenzii din partea Autorității contractante și data livrării efective din partea furnizorului, termen de livrare : maxim 30 de zile de la semnarea contractului;
- Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de Autoritatea Contractanta pentru fiecare produs în parte;
- Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului.
- Livrarea se va face după intrarea în vigoare a contractului de achiziție, în baza ordinului de livrare emis de autoritatea contractantă, conform prevederilor contractuale;
- Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

10.Atribuțiile și responsabilitățile Părților

- **Atribuțiile Autorității contractante:**
 - de a întocmi contractul de furnizare în baza căruia furnizorul va livra produsele;
 - de a urmări respectarea termenelor de livrare stabilite prin contract;
 - de a recepționa produsele în termenul convenit, conform specificațiilor și de a verifica existența documentelor care însoțesc produsele livrate;
 - de a refuza produsele care nu corespund cu cerințele caietului de sarcini;
 - de a verifica existența tuturor documentelor justificative necesare pentru efectuarea plăților;
 - de a monitoriza derularea contractului;
- **Atribuțiile Contractantului:**
 - contractantul are responsabilitatea de a respecta clauzele contractului de achiziție publică;
 - de a livra produsele în termenul asumat și la standardele menționate în caietul de sarcini;
 - în derularea contractului, activitatea Contractantului va fi condusă de următoarele principii :
 - Contractantul acționează în interesul autorității contractante, pe durata furnizării



Fondul Social European Plus (FSE+) - Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027

Apel nr. PEO/76/PEO-P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3

Titlul proiectului: „Educație și succes în viață prin acces la stagii de practică moderne” - Cod SMIS: 312688

produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;

- Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate în Contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor Contractului;
- Contractantul va respecta toate prevederile legale în vigoare în România și se va asigura că și Personalul său, implicat în Contract, va respecta prevederile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.
- Contractantul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:
 - reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate;
 - daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor;
- Contractantul este pe deplin responsabil pentru furnizarea produselor/serviciilor în condițiile Caietului de sarcini, în conformitate cu propunerea sa tehnică.

11.Recepția produselor

- Recepția produselor se va efectua pe bază de proces verbal semnat de Contractant, Autoritatea Contractantă și Beneficiari. Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:
- Proces verbal de predare-primire - se va realiza după livrarea produselor de Autoritatea Contractantă;
- Procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă va include unul din următoarele rezultate:
- Acceptat - produsul corespunde cu cerințele cantitative și calitative din caietul de sarcini, fără identificarea vreunui defect;

Pentru recepția produselor vor fi întocmite următoarele:

- Proces verbal de predare primire / Proces verbal de recepție;



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Fondul Social European Plus (FSE+) - Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027

Apel nr. PEO/76/PEO-P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3

Titlul proiectului: „Educație și succes în viață prin acces la stagii de practică moderne” - Cod SMIS: 312688

Nu este admisă nici o schimbare a specificațiilor tehnice, cu excepția celor superioare din punct de vedere calitativ, cu justificarea aferentă.

În cazul în care se va livra alt produs decât cel adjudecat la licitație, acordul va fi reziliat unilateral, în cazul în care furnizorul refuză înlocuirea produsului neconform livrat.

Produsele vor fi livrate la sediul autorității contractante.

Recepția cantitativă și calitativă se va face la sediul unităților, în conformitate cu reglementările legale în vigoare privind recepția produselor și va consta în:

- verificarea cantitativă a produselor conform ordinului de livrare emis;
- verificarea concordanței dintre documentele care atestă calitatea produselor și calitatea efectivă a produselor.

Produsele se consideră livrate când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și acceptate de Autoritatea contractantă prin semnarea proceselor verbale de recepție.

12. Modalități și condiții de plată

- Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Factura va fi emisă de Contractant, transmisă către Autoritatea Contractantă și înregistrată în evidențele acesteia, după confirmarea corectitudinii acesteia.
- Procesul verbal de recepție va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:
 - certificatul de garanție;
 - declarația de conformitate CE;
 - procesul verbal de predare-primire;
- Plata în favoarea Contractantului se va efectua după semnarea procesului verbal de recepție, fără obiecțiuni, pe baza de factură emisă de contractant;



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Fondul Social European Plus (FSE+) - Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027

Apel nr. PEO/76/PEO-P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3

Titlul proiectului: „Educație și succes în viață prin acces la stagii de practică moderne” - Cod SMIS: 312688

13. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea contractantă și contractant

În cazul în care intervin schimbări legislative, contractantul are obligația de a informa Autoritatea contractantă cu privire la consecințele asupra activităților care fac obiectul contractantului și de a-și adapta activitatea în funcție de decizia Autorității contractante în legătură cu schimbările legislative.

Operatorii economici au obligația să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă conform prevederilor legale în vigoare privind legea achizițiilor publice, în speță Legea nr. 98/2016.

Instrucțiunile MIPE, pentru Contractele de finanțare semnate după data (publicării) acestora, aplicabile conform legii;

OUG 70/2022 privind prevenirea, verificarea și constatarea neregulilor/dublei finanțări, a neregulilor grave apărute în obținerea și utilizarea fondurilor externe nerambursabile/rambursabile alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora și recuperarea creanțelor rezultate;

Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă

Acte Normative ce stabilesc regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare la nivel național și care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului:

- Legea protecției muncii nr. 319/2006;
- Hotărârea de Guvern nr. 238/2002;
- Hotărârea de Guvern nr. 1425/2006.

14. Comunicarea

- Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii;
- Comunicările între părți se pot face prin posta/fax/ email cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării;
- În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă, prin scrisoare cu confirmare de



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Fondul Social European Plus (FSE+) - Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027

Apel nr. PEO/76/PEO-P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3

Titlul proiectului: „Educație și succes în viață prin acces la stagii de practică moderne” - Cod SMIS: 312688

primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare;

- Dacă notificarea se trimite prin e-mail, ea se consideră primită numai dacă există confirmarea în scris a primirii corespondenței prin e-mail;
- Notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna dintre părți, dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia din modalitățile prevăzute la aliniatele precedente;
- Informații suplimentare se pot obține la adresa de mail: officedrept@yahoo.com;

15. Modalitatea de prezentarea a ofertei/ criteriul de evaluare

- Modalitatea de transmitere:
 - Ofertanții interesați, vor publica pe site-ul <https://www.e-licitatie.ro> la rubrica Proceduri de atribuire-cumpărări directe-catalog de produse/servii/lucrări „Birotica papetarie – PACHET”

Criteriul de evaluare:

- **Prețul cel mai scăzut**

Întocmit,

Responsabil achiziții

PETCU CONSTANTIN ALEXANDRU